

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661)
2. Polski Bank Komórek Macierzystych S.A. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służą następujące programy, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie:
 - a. bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader”), służące do podglądu dokumentu (oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie <http://get.adobe.com/reader/>);
5. Formularz akceptacji powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona jego podpisem.
6. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od momentu, w którym Polski Bank Komórek Macierzystych S.A. otrzymał prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że podany przez Abonenta adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
7. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia. W przypadku wycofania akceptacji wymagane jest złożenie pisma w formie pisemnej, wraz z danymi identyfikacyjnymi Klienta.
8. Akceptacja nie wyłącza prawa Polskiego Banku Komórek Macierzystych S.A. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
9. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w § 6 rozporządzenia.
10. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta z adresu faktura@pbkm.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że Polski Bank Komórek Macierzystych S.A. dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta).
11. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny lub poprzez wysłanie wiadomości z poczty elektronicznej.
12. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta PBKM S.A. o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
13. Formularz zgody stanowi akceptację wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia określonego w pkt. 1. niniejszego Regulaminu.